

”

Comment s'organise une collecte mobile?

Comment introduire une demande?

Quels sont les critères, les exigences?

CONTACT



071/532 992



31, Boulevard Zoé Drion
6000 CHARLEROI



info@dondesang.be



DON DE SANG.be



**ORGANISER UNE COLLECTE
DE SANG DANS VOTRE
ETABLISSEMENT**

DON DE SANG

GENERALITES

Une collecte de sang doit se dérouler dans un local propre, aéré, tempéré et suffisamment grand pour permettre aux donneurs de suivre un parcours logique:

- accueil (identité-encodage admin)
- examen médical
- prélèvement
- récupération post don

Avec un accent mis sur la **confidentialité**, la **sécurité** et le **bien-être** de chacun à chacune de ces étapes

LE LOCAL

Une évaluation du local au préalable est impérative, ceci afin d'évaluer les paramètres suivants:

- accessibilité
- propreté, désencombrement
- surface (permettant le flux des différentes étapes)
- présence de sanitaires propres
- Electricité fonctionnelle et suffisante
- Eclairage fonctionnel et suffisant
- Température ambiante moyenne entre 18 et 25°

MATÉRIEL NECESSAIRE

Tout le matériel nécessaire est emporté par l'asbl : lits, paravents, balances agitratrices, ordinateurs, collations,...

L'ensemble du matériel est chargé et installé par l'équipe qui arrive 1:00 avant le début de la collecte.

Matériel indispensable sur le lieu de collecte:

- Tables
- Chaises
- Réfrigérateur à disposition si possible

INTRODUIRE UNE DEMANDE

Il suffit de compléter un **formulaire de demande**: celui-ci est téléchargeable sur notre site internet: www.dondesang.be

Et nous le renvoyer par mail à : info@dondesang.be

Nous analyserons votre demande en interne et prendrons contact avec vous dans les plus brefs délais

LES DONNEURS

Une collecte, mobilise au minimum 5 personnes: 1 médecin, 2 infirmier.es, 2 aides soignant.es et un chauffeur. Nous demandons une prévision minimale de **35 donneurs** par soucis de rentabilité.

COMMUNICATION

"Une collecte fructueuse, est une collecte qui a été bien préparée"

Une analyse du jour et de l'horaire de la collecte est un critère important: en fonction du planning des collectes de l'asbl et de votre organisation interne, nous tenterons de trouver le jour/horaire opportun.

La communication en interne est la clef de la réussite d'une collecte: le secteur communication de l'asbl vous fournira des visuels nécessaires pour diffuser efficacement l'information en interne.

Les plannings/ordre de passage à préparer en interne ne sont pas obligatoires mais constituent un outil efficace pour éviter les éventuels mécontentements dû aux files d'attente