

L'établissement Don de Sang ASBL recherche :

Un·e coordinateur·trice de département

Notre Société

Créée en 1935, le « Don de Sang » est le premier Etablissement de Transfusion Sanguine (ETS) établi en Belgique. Le voici en quelques chiffres :

- ♦ une équipe de 52 membres,
- ♦ partenariat avec 6 sites hospitaliers pour fournir du sang et dérivés sanguins,
- ♦ accueil de plus de 13.000 donneurs par année,
- ♦ quelque 25.000 dons de sang, plasma et plaquettes par année.

Le « Don de Sang » fonctionne en toute autonomie et gère l'ensemble de la chaîne de production des produits sanguins labiles, du prélèvement à la distribution en passant par la préparation et le laboratoire de qualification biologique du don. Son chiffre d'affaires s'élève à plus de 5 millions d'euros. Elle est certifiée ISO 9001 depuis plus de 25 ans et agréée par l'AFMPS en tant qu'ETS.

Nos missions sont donc d'assurer l'approvisionnement des hôpitaux de la région de Charleroi en produits sanguins labiles de qualité, de fournir du plasma au fractionneur choisi par l'AFMPS et d'organiser des prélèvements dans notre centre fixe de Charleroi et nos collectes mobiles en respectant la sécurité des donneurs et des receveurs.

La bienveillance, le respect, l'intégrité et la qualité sont **les valeurs** que le « Don de Sang » prône à tous les niveaux de l'organisation et au sein de l'ensemble de ses collaborateurs afin de rencontrer ses missions.

Description de la fonction à pourvoir

Le département à coordonner et à gérer compte une trentaine de personnes réparties sur plusieurs secteurs qui couvrent l'activité principale de l'ETS.

Sous l'autorité de la directrice effective et en collaboration avec les autres responsables, vous serez notamment responsable, épaulé par des adjoints :

- ♦ de la gestion opérationnelle du personnel du département (horaires, formations, évaluations, réunions, ...) composé d'infirmières, d'aides-soignantes, de technologues, de chauffeurs, d'aides logistique et de secrétaires,
- ♦ de la supervision des activités du département, de l'arrivée des donneurs à la distribution des produits sanguins labiles,
- ♦ de l'organisation des prélèvements de sang total tant sur site fixe qu'en collecte mobile,
- ♦ de l'achat de produits et de matériel, en respectant le budget déterminé, et de leur réception jusqu'à leur mise en production,
- ♦ des relations et évaluations des fournisseurs liés au département,
- ♦ de la mise en place, du suivi et de la présentation des indicateurs qualité du département,
- ♦ du suivi des non-conformités, des réclamations et des améliorations du département,
- ♦ du maintien en bon état des véhicules de collecte ainsi que des locaux de l'ETS (nettoyage, réparation, ...).

Tout cela en respectant les bonnes pratiques et les procédures mises en application par notre système qualité.

A ce titre, vous serez tenu de représenter votre département et de participer activement aux différentes réunions internes (Comité directeur, Comité de pilotage, Cellule Qualité, ...) ainsi que dans des inspections et audits externes.

L'exercice de cette fonction requiert de devoir se déplacer dans certains lieux de collecte.

Votre profil

- ◆ Vous êtes détenteur d'un master.
- ◆ Vous avez une expérience probante de 5 ans minimum dans la gestion de personnel et d'équipes.
- ◆ Vous disposez d'un grand sens de leadership et de bonnes capacités de communication.
- ◆ Vous êtes pourvu d'un bon esprit d'analyse, d'un grand sens de l'écoute et d'une capacité à prendre des décisions.
- ◆ Vous êtes organisé, rigoureux et capable de remettre en question le fonctionnement du département afin de l'optimiser.
- ◆ Vous savez travailler en équipe.
- ◆ Vous aimez vous impliquer dans les projets.
- ◆ Vous adhérez aux valeurs de l'asbl.
- ◆ La maîtrise du néerlandais est un atout.

Notre offre

- ◆ Contrat à durée indéterminée.
- ◆ Temps plein (38h/semaine) avec prestations possibles en soirée et week-end (horaire variable)
- ◆ Salaire lié à l'expérience.
- ◆ Assurance groupe et prime de fin d'année.
- ◆ Avantages liés à la fonction : GSM, PC portable, parking, jours de congés supplémentaires.
- ◆ Projet d'entreprise orienté Qualité et Sécurité.
- ◆ Management participatif favorisant l'entraide.
- ◆ Travail dans une équipe dynamique, motivée et positive.

Le lieu de travail

A Charleroi – ville haute, boulevard Joseph II, 11b (cour intérieure)

Comment postuler ?

Les candidatures comprenant un CV, une lettre de motivation et une copie du(des) diplôme(s) sont à adresser à la direction effective J. Pineau par mail : direction@dondesang.be pour le **15 avril 2024** au plus tard.